

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЙ ФОНД
СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ»**

ПРИКАЗ

17 октября 2022 года

№ 76/6

**«Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов работников
НКО «Фонд капитального ремонта»»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.10.2022 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту (по кадровой работе) отдела правового обеспечения Барановой Е.Г. ознакомить всех работников НКО «Фонд капитального ремонта» с настоящим приказом под подпись.

3. Приказ НКО «Фонд капитального ремонта» от 29.11.2018 № 41/1-О «Об утверждении Порядка уведомления работником работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов в некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.О. Шереметьева





УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
НКО «Фонд капитального ремонта»

Д.О. Шереметьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд) (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Фонда.

1.2. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда не реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работниками и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Фонда понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Фондом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника Фонда при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

3. Обязанности работника Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Фонда при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Фонда при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда

4.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Фонда.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Фонда сообщения о наличии личной

заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Работник Фонда обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. В случае если работник Фонда находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, при склонении работника к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить директора Фонда любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.5. Уведомление работника Фонда передается лицу, ответственному за противодействие коррупции и подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению). Журнал регистрации оформляется и ведется кадровым работником, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Фонде

5.1. Работники Фонда обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Фонде могут быть:

- ограничение доступа работника Фонда к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и (или) изменение функциональных обязанностей работника Фонда;
- перевод работника Фонда на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- отказ работника Фонда от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Фонда, вероятность того, что личный его интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

6. Ответственность работников Фонда за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Работник Фонда, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче в работу ответственному лицу
1	2	3	4	5	6