

ДОГОВОР
специального банковского счета в валюте Российской Федерации
№ _____

(специальный счет для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации)

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

«Газпромбанк» (Открытое акционерное общество), далее именуемый «Банк», в лице Управляющего Филиалом «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) в г.Ростов-на-Дону Огурцовой Ольги Николаевны, действующей на основании Доверенности № Д-127/1629 от 11.11.2013, и некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту», далее именуемый «Клиент», в лице ВрИО директора Крюкова Владислава Анатольевича, действующего на основании Устава далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является открытие Банком Клиенту специального банковского счета в валюте Российской Федерации (далее – Счет) для юридического лица - некредитной организации, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Резидент Российской Федерации) и осуществление расчетного обслуживания Клиента (с контролем Банком расходных операций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, условиями Договора и тарифами Банка (далее - Тарифы), с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что Счет будет использоваться Клиентом в качестве специального счета, открытого для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и в ходе использования данного Счета Клиентом, будут соблюдаться правовой режим и ограничения, установленные Жилищный кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Счет Клиенту на основании Договора и документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и перечнем документов Банка, указанных в приложении № 1.

2.2. Банком осуществляются по Счету безналичные расчеты по следующим операциям:

2.2.1. Списание денежных средств, связанное с расчетами за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и (или) работы, указанные в части 1 статьи 174 Кодекса (при предоставлении документов, указанных в приложении № 2).

2.2.2. Списание денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Кодекса, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам (при предоставлении документов, указанных в приложении № 3).

2.2.3. В случае смены Счета перечисление денежных средств, находящихся на Счете, на другой специальный счет (при предоставлении документов, указанных в приложении № 4), и зачисление на данный специальный счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.4. В случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта перечисление денежных средств на счет регионального оператора (при предоставлении документов, указанных в приложении № 4), и зачисление денежных средств, поступивших от регионального оператора, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. Зачисление взносов на капитальный ремонт, зачисление процентов за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов.

2.2.6. Зачисление начисленных процентов по банковскому счету (в случае, если такое начисление установлено Тарифами или отдельными соглашениями) и списание комиссионного вознаграждения в соответствии с условиями Договора.

2.2.7. Перечисление денежных средств, находящихся на Счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Кодекса (при предоставлении документов, указанных в приложениях № 5, 6).

2.2.8. Иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Кодексом.

Операции по специальному счету, не предусмотренные настоящим пунктом, не допускаются.

2.3. Банк осуществляет прием расчетных (платежных) документов в рабочие дни Банка с 09.30 до 17.00 часов по местному времени (в последний рабочий день недели и предпраздничные дни до 16.00 часов по местному времени).

Операционный день (время) Банка устанавливается:

- по расчетным (платежным) документам, принятым Банком на бумажных носителях, - с 09.30 до 15.00 часов по местному времени;

- по расчетным (платежным) документам, принятым по системе обмена электронными документами «Клиент – Банк», - с 09.30 до 17.00 часов по местному времени (в последний рабочий день недели и предпраздничные дни – с 09.30 до 16.00 часов по местному времени).

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком в течение операционного дня, отражаются по Счету текущей датой.

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком после окончания операционного дня, отражаются по Счету на следующий рабочий день.

В подтверждение приема расчетного (платежного) документа в течение операционного дня Банк выдает Клиенту последний экземпляр расчетного (платежного) документа с отметкой о дате приема в поле «отметки Банка».

Расчетные (платежные) документы, принятые Банком после окончания операционного дня, считаются принятыми в течение операционного дня следующего рабочего дня. При приеме расчетных (платежных) документов после операционного дня Банк отражает в соответствующем поле расчетного (платежного) документа дату следующего операционного дня.

2.4. Банк предоставляет Клиенту выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, а также иные документы через абонентский ящик или представителю Клиента, действующему на основании соответствующей доверенности (далее – уполномоченный представитель Клиента), на следующий рабочий день после совершения операций или поступления корреспонденции.

В случае если Клиент обслуживается с использованием системы обмена электронными документами (далее - система «Клиент-Банк»), Банк предоставляет выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, на следующий

рабочий день после совершения операций электронным способом с использованием средств криптографической защиты и электронной цифровой подписи.

В период неработоспособности автоматизированного рабочего места Клиента системы «Клиент-Банк» Банк предоставляет Клиенту выписки в порядке, установленном первым абзацем настоящего пункта, по письменному требованию Клиента.

Документы к выписке, подтверждающие записи по дебету и кредиту Счета, заверяются штампом Банка, в том числе выполненным электронным способом.

Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выдачи выписки Клиент не направил в Банк письменное заявление об ошибочно зачисленных/списанных суммах, то операции по Счету и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

2.5. Банк зачисляет на Счет денежные средства, поступающие в безналичном порядке, на основании полноформатных электронных платежных документов.

2.6. Банк осуществляет безналичные перечисления в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов.

При недостаточности денежных средств на Счете Банк осуществляет платежи в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

Банк самостоятельно определяет маршруты проведения платежей Клиента в безналичной форме.

2.7. Клиент в случаях, предусмотренных Договором, в том числе п. 4.1.10, представляет Банку документы (копии документов) не позднее 2 (второго) рабочего дня с даты получения запроса (способ направления запроса Банком указан в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» п. 2.8 Договора), если Договором или законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок. При этом копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и удостоверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) Клиента или нотариально.

2.8. Банк извещает Клиента о введении новых Тарифов, внесении изменений и дополнений в действующие Тарифы, об изменении операционного дня (времени) Банка, о порядке приема и исполнения расчетных (платежных) документов, о формах расчетных (платежных) документов и бланков Банка, а также предоставляет другую информацию одним из следующих способов:

- а) размещение соответствующих объявлений на стендах в операционных залах Банка;
- б) направление уведомлений через абонентский ящик Клиента;
- в) направление уведомления по системе «Клиент-Банк»;
- г) направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, представленному Клиентом в Банк и известному Банку на дату исполнения своих обязательств;
- д) передача уведомления представителю Клиента под расписку;
- е) направление уведомления по электронным средствам связи (факс, телеграмма, телефонограмма, электронная почта);
- ж) размещение информации на сайте Банка в сети Интернет.

2.9. В случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об использовании системы обмена электронными документами Стороны признают, что документы в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью, соответствуют документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках Договора.

2.10. Банк не уплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящийся на Счете, если иное не установлено Тарифами или соглашением Сторон.

2.11. Порядок осуществления расчетного обслуживания Клиента может быть изменен отдельными соглашениями, договорами, заключаемыми между Банком и Клиентом.

2.12. Клиент на весь период действия Договора предоставляет Банку безусловное и безотзывное право списывать денежные средства со Счета (в случаях, предусмотренных договорами, заключенными Клиентом с Банком (основной договор)) на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- на основании инкассовых поручений;
- на основании платежного требования - при списании денежных средств со Счета при наличии заранее данного Клиентом Банку акцепта.

В указанных выше случаях не требуется заключение дополнительного соглашения к Договору и представление дополнительных сведений.

2.13. Клиент настоящим дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия настоящего Договора на списание без его дополнительного распоряжения со Счета:

- денежных средств в сумме и в сроки, которые указаны в Тарифах, иных тарифах, взимаемых в рамках договоров, заключенных с Банком;

- денежных средств в сумме расходов Банка, связанных с исполнением поручения Клиента, в размере фактически произведенных затрат (в том числе дополнительные комиссии банков-корреспондентов), взимаемых Банком в качестве составной части стоимости услуг Банка, предусмотренных Договором, в срок - в дату предъявления платежного требования;

- Клиент настоящим дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия Договора на списание без его дополнительного распоряжения со Счета денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет, в сумме ошибочного зачисления в срок – в дату предъявления платежного требования.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями Договора.

3.1.2. Обеспечивать осуществление операций по Счету в соответствии с п.2.2 Договора.

3.1.3. Исполнять расчетные (платежные) документы Клиента при предоставлении в Банк документов, указанных в приложениях № 2 – 6 к Договору.

3.1.4. Списывать денежные средства со Счета по расчетным (платежным) документам, принятым операционным днем Банка, в текущем операционном дне Банка и перечислять их по назначению не позднее следующего рабочего дня.

3.1.5. Зачислять денежные средства на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документов, предусмотренных в п. 2.5 Договора.

3.1.6. Производить розыск не поступивших на счет получателя денежных сумм, информировать Клиента не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного ответа от банка получателя. Указанная информация доводится до Клиента через абонентский ящик или выдается уполномоченному представителю Клиента.

3.1.7. Выдавать дубликаты выписок, а также копии расчетных (платежных) документов не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем получения письменного требования Клиента.

3.1.8. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, и документы (копии документов), связанные с исполнением Договора, Клиенту или его уполномоченному представителю, а также государственным органам, должностным и иным лицам в случаях

и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

Предоставлять по требованию любого собственника помещения в многоквартирном доме информацию о сумме зачисленных на Счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме, об остатке средств на Счете, обо всех операциях по данному Счету при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о собственности на недвижимое имущество в этом многоквартирном доме. Предоставление информации собственнику жилья производится на 10-й рабочий день на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением № 8 к Договору, и рассматривается Клиентом и Банком как предоставление информации уполномоченному представителю Клиента.

3.1.9. Информировать Клиента по его запросам об условиях совершения банковских операций по Договору, а также о правилах оформления расчетных (платежных) документов.

3.1.10. Информировать Клиента в порядке, предусмотренном п. 2.8 Договора, о введении новых и/или изменении действующих Тарифов, операционного дня (времени) Банка, порядка приема и исполнения расчетных (платежных) документов, форм расчетных (платежных) документов, бланков и иных форм документов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до введения их в действие.

3.1.11. Обеспечивать сохранность денежных средств на Счете.

3.1.12. Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со Счета и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке) либо с момента списания денежных средств со Счета и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

3.1.13. Направить Клиенту уведомление об открытии Счета не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета.

3.1.14. Направлять Клиенту уведомление о закрытии Счета по почте не позднее 3 (третьего) рабочего дня после закрытия Счета.

3.1.15. Уведомить Клиента в возможно короткие сроки о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их окончании, в том числе об отключении электроэнергии и иных обстоятельствах, возникших не по вине Банка, одним из способов, указанных в п. 2.8 Договора.

3.1.16. Информировать Клиента о поступивших в Банк исполнительных документах не позднее следующего рабочего дня после дня их получения Банком одним из способов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «д» п. 2.8 Договора, предъявленных к Счету в соответствии с п. 6 ст. 175 Кодекса.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов в случаях:

- оформления соответствующих документов с нарушением установленных требований;

- если операция по Счету, совершаемая на основании соответствующего документа, противоречит законодательству Российской Федерации;

- если Клиентом не представлены документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России, а также в случае непредставления документов, указанных в пп.3.1.3 и 4.1.10 Договора;

- если операция по Счету относится к сомнительным операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, и расчетный (платежный) документ, на основании которого она совершается, передан в Банк

с использованием системы «Клиент-Банк». Банк отказывает в проведении таких операций посредством использования системы «Клиент-Банк» после направления предварительного предупреждения способом, указанным в подпункте «в» п. 2.11 Договора, а в случае невозможности направления предупреждения по системе «Клиент-Банк» одним из способов, указанных в подпунктах «б», «г», «д», «е» п. 2.11 Договора. При этом для совершения операции по Счету Банк принимает от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные (платежные) документы на бумажном носителе;

- предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

3.2.2. Банк имеет право не принимать к исполнению/возвращать без исполнения расчетные (платежные) документы Клиента в случае:

- непредставления Клиентом сведений и документов, требующихся для идентификации Клиента, либо обновления идентификационных сведений, либо повторной идентификации, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и Положения Банка России от 19.04.2004 № 262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при предоставлении Клиентом недостоверных или недействительных сведений и документов;

- осуществления Клиентом расчетов (переводов) в пользу получателя либо на счет получателя, в отношении которого имеются полученные в установленном в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ порядке сведения о причастности получателя к экстремистской деятельности или терроризму, либо о прямом или косвенном нахождении получателя средств в собственности или под контролем организаций или лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, либо о том, что получатель действует от имени или по указанию таких организаций или лиц;

- проведения Клиентом операции или сделки, содержащей признаки и критерии, указанные в пункте 2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ (запутанный или необычный характер сделки, не имеющий очевидного экономического смысла или очевидной законной цели;

- несоответствие сделки целям деятельности организации, установленным учредительными документами этой организации;

- выявление неоднократного совершения операций или сделок, характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ;

- иные обстоятельства, дающие основания полагать, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.3. Приостановить операции по счету или отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов в случае наличия в Банке противоречивых данных (спора) о полномочиях должностных лиц Клиента, возникновения спора между участниками и/или руководителем Клиента по поводу избрания/освобождения от занимаемой должности (наличия соответствующих полномочий) руководителя, сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, до урегулирования спора.

3.2.4. Приостановить исполнение расчетных (платежных) документов Клиента в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся в том числе отключение электроэнергии и иные обстоятельства, возникшие не по вине Банка.

3.2.5. Отказать Клиенту в предоставлении услуг, не связанных с проведением операций по Счету, в случае если средств на Счете недостаточно для уплаты Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

3.2.6. В одностороннем порядке:

- вводить новые Тарифы, вносить изменения и дополнения в действующие Тарифы;
- изменять операционный день (время) Банка, время и порядок приема расчетных (платежных) документов;
- расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Запрашивать у Клиента документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые:

- являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России и Договором;
- содержат сведения, необходимые для идентификации третьих лиц (выгодоприобретателей), при осуществлении операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей).

3.2.8. Использовать и обрабатывать представленные о Клиенте и иных лицах, в том числе лицах, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, персональные данные любым удобным для Банка способом, в том числе с помощью автоматизированных информационных систем.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Представить в Банк протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и приложение № 1 к Договору, иные документы, необходимые для открытия Счета, согласно перечню, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Банком.

Представить одновременно с документами на открытие Счета документы, выданные уполномоченными органами Российской Федерации, содержащие статистические коды и иные данные.

Представлять по требованию Банка иные документы, содержащие сведения о Клиенте, необходимые для исполнения Банком требований об идентификации Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Оформлять расчетные (платежные) документы в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в Банк в порядке, установленном пп. 2.2, 2.3, 4.1.10 Договора.

4.1.3. Представлять в Банк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России сведения и информацию о выданных документах, подлежащие установлению при открытии Счета, а также документы (их копии), подтверждающие изменения данных сведений и информации в объеме, необходимом Банку:

- а) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после изменения предоставленных сведений;
- б) не позднее 2 (второго) рабочего дня с даты получения Клиентом письменного запроса Банка способом, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» п. 2.8 Договора.

4.1.4. Представлять в Банк документы, свидетельствующие об изменении сведений, установленных Банком при открытии Счета, и об идентификации Клиента в том числе, но не исключительно о лицах, уполномоченных распоряжаться Счетом, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления, величины зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величины уставного фонда (имущества), лицензий на право

осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов и факсов, а также о реорганизации, банкротстве, ликвидации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты этих изменений или регистрации указанных изменений.

4.1.5. Представлять в Банк новую карточку с образцами подписей и оттиска печати вместе с подтверждающими документами в случаях, если изменения, указанные в п. 4.1.4 Договора, подлежат отражению в карточке с образцами подписей и оттиска печати не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации указанных изменений.

4.1.6. Подтверждать Банку в письменном виде остатки средств на Счете по состоянию на 01 января каждого года до 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.7. Сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных (списанных) Банком.

4.1.8. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами и Договором.

4.1.9. Представить в Банк в случае расторжения Договора и закрытия Счета письменное заявление, а также ключи от абонентского ящика и пропуска в Банк, полученные уполномоченными лицами Клиента.

Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется по заявлению Клиента (при предоставлении документов, указанных в приложении № 4):

1) на счет регионального оператора в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта;

2) на другой специальный счет в случае замены владельца специального счета или кредитной организации.

4.1.10. Представлять в Банк наряду с расчетным (платежным) документом документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России и Договором.

Представлять по требованию Банка иные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в документах, переданных в Банк в связи с предоставлением банковских услуг и распоряжений по Счету.

4.1.11. Знакомиться с информацией, размещенной на доске объявлений, расположенной в операционном зале Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получать от Банка в порядке, установленном Договором, информацию об операциях по Счету, об оформлении и исполнении платежных документов, о проведении операций по Счету.

4.2.3. Направлять в Банк письменные запросы по вопросам, которые являются предметом регулирования Договора.

4.2.4. Расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк несет ответственность за своевременность и полноту исполнения распоряжений Клиента по Счету.

В случаях несвоевременного зачисления на Счет или списания со Счета денежных средств, необоснованного списания или невыполнения распоряжения Клиента о перечислении денежных средств со Счета Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственности за:

- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае несоответствия подписи уполномоченного лица образцу, заявленному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, имеющейся в Банке;
- последствия исполнения Банком расчетных (платежных) документов Клиента в тех случаях, когда с использованием доступных визуальных процедур Банк не может установить факт подписания расчетного (платежного) документа Клиента неуполномоченными лицами;
- подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия Счета, а также правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов, и соответствие осуществляемых Клиентом операций уставным документам;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае несоответствия проводимых операций законодательству Российской Федерации и п.2.2 Договора;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае их оформления не в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных документов Банка России;
- неисполнение расчетных (платежных) документов при наличии в Банке противоречивых данных о полномочиях должностных лиц Клиента;
- неисполнение расчетных (платежных) документов при недостаточности средств на Счете;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соответствие зачисляемых на счет денежных средств режиму счета, установленному пунктом 2.2 Договора.

5.3. Клиент несет ответственность за:

- подлинность и достоверность документов, представленных для открытия Счета, а также документов, представленных по требованию Банка;
- правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов;
- своевременность представления в Банк документов и сведений, установленных пп.4.1.3, 4.1.4 и 4.1.5 Договора. До поступления в Банк сообщения (документов) об изменениях, указанных в пп. 4.1.4 и 4.1.5 Договора, все действия, совершенные по представленным ранее реквизитам, адресным и другим сведениям, считаются совершенными законно и являются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по Договору;
- соответствие проводимых по Счету операций режиму счета, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Договором.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Банком и Клиентом споров по вопросам исполнения Договора Стороны обязуются урегулировать их путем переговоров между собой.

6.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения. Договор заключен на неопределенный срок.

7.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, за исключением случаев, когда, исходя из предоставленных по Договору прав, Банк может изменить условия Договора в одностороннем порядке.

7.3. Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента при наличии оформленного протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, о замене владельца специального счета или кредитной организации при условии отсутствия непогашенной задолженности по полученному в Банке кредиту.

7.4. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Основанием для прекращения Договора является исключение записи о Клиенте из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

Наименование: ГПБ (ОАО).

Адрес местонахождения и реквизиты: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, дом 16, корпус 1; к/с 30101810200000000823 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525823, ИНН 7744001497, КПП 997950001, ОГРН 1027700167110.

Наименование филиала: Ф-л ГПБ (ОАО) в г. Ростов-на-Дону.

Адрес местонахождения и реквизиты: 344006, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, дом № 20/17; к/сч 30101810700000000968, БИК 046015968, ИНН 7744001497, КПП 616502001

Клиент:

Наименование: НКО «Фонд капитального ремонта»

Адрес местонахождения и реквизиты: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, 295,

оф. 706

ИНН6167111598 ОГРН1136100005579

Расчетный счет 40703810000300000449 в филиале ОАО банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону
БИК: 046015999, к/с 30101810300000000999

Банк

Клиент

_____ **Огурцова О.Н.**

_____ **Крюков В.А.**

М.П.

М.П.

Банк _____

Клиент _____

Некоммерческая организация
**«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД
 СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ
 РЕМОНТУ»**

*ул. М. Горького, д.295,
 Ростов-на-Дону, Россия 344019
 Телефон (факс): (863) 251-77-56
 htt://фондкрро.рф
 ОКПО 24159751 ОГРН 1136100005579
 ИНН/КПП 6167111598/616701001*

№ _____

Приложение № 1
 к Договору специального
 банковского счета в валюте
 Российской Федерации
 от _____ № _____

ГПБ (ОАО)

Опись

**дополнительных документов для открытия специального банковского счета для
 формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома**

Документы, предоставляемые в дополнение к стандартному пакету документов на открытие специального банковского счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома (МКД)

№ п/п	Наименование документа	Содержание документов соответствует требованиям Жилищного кодекса	Контроль Банком, (да/нет)*
1	Протокол №1 от 16.02.2014 общего собрания собственников помещений МКД (Протокол) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	содержит решение о формировании фонда капитального ремонта МКД на специальном счете определен владелец специального счета определено лицо, уполномоченное на открытие специального счета и совершение операций по данному счету определено ГПБ (ОАО) как кредитная организация, в которой будет открыт специальный счет**	

*Заполняется работником Банка, требуется заполнение каждой графы колонки словами «ДА» или «НЕТ».

****Если владельцем специального счета определен Региональный оператор и собственники помещений в МКД не выбрали кредитную организацию для открытия специального счета, вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, считается переданным на усмотрение регионального оператора**

Настоящей описью Клиент подтверждает соответствие проводимой операции по открытию счета и прилагаемых документов всем требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации (в т.ч. ст.44).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Клиент

_____ **Крюков В.А.**

М.П.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 2
к Договору
специального банковского счета
в валюте Российской Федерации
от _____ № _____

(На бланке организации)

ГПБ (ОАО)

**Опись
документов к распоряжению на перевод № _____ от _____**

Документы, предоставляемые для оплаты по распоряжению на перевод за оказанные услуги и выполненные работы по капитальному ремонту многоквартирного дома (МКД)

№ п/п	Наименование документа	Содержание документов соответствует требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации	Контроль Банком, (да/нет)*
1	Протокол от _____ № _____ общего собрания собственников помещений МКД (Протокол) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	Содержит решение об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту МКД с указанием перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, и данный перечень совпадает с перечнем, указанным в Договоре и Акте наименование контрагента совпадает с получателем средств, указанным в распоряжении на перевод	
2	Договор от _____ № _____ об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества МКД (Договор) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	Номер и дата Договора совпадают с указанными в распоряжении на перевод сумма распоряжения на перевод не превышает сумму, указанную в Договоре** наименование контрагента в Договоре совпадает с Протоколом наименование оказанных услуг и выполненных работ по Договору совпадает с Протоколом	
3	Акт от _____ № _____ приемки оказанных услуг и (или)	Номер, дата и сумма акта совпадают с указанными в распоряжении на перевод	

	выполненных работ по договору (Акт)*** (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	наименование контрагента в Акте совпадает с Договором и получателем средств, указанным в распоряжении на перевод	
		наименование оказанных услуг и выполненных работ совпадает с указанными в Протоколе и Договоре	

*Заполняется работником Банка, требуется заполнение каждой графы колонки словами «ДА» или «НЕТ».

**Дополнительно, для осуществления контроля за расходованием средств со специального банковского счета, предоставляется Реестр проведенных платежей по Договору по форме приложения № 7 к договору специального банковского счета.

***Акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ в размере не более чем 30% от стоимости таких услуг и (или) работ по договору, о чем четко указывается в назначении платежа в распоряжении на перевод «сумма аванса не превышает 30% от суммы Договора № от _____»*

Настоящей описью Клиент подтверждает соответствие проводимой операции и прилагаемых документов всем требованиям о целевом использовании средств действующего Жилищного кодекса (в т.ч. ст.177).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Клиент

М.П.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 3
к Договору специального банковского счета
в валюте Российской Федерации
от _____ № _____

(На бланке организации)

ГПБ (ОАО)

Опись
документов к распоряжению на перевод от _____ № _____

Документы, предоставляемые для оплаты по распоряжению на перевод на погашение основного долга и процентов по кредитам и займам, полученным на оплату услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

№ п/п	Наименование документа	Содержание документов соответствует требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации	Контроль Банком, (да/нет)*
1	Протокол от _____ № _____ общего собрания собственников помещений МКД (Протокол) (копия, заверенная Клиентом, с	Содержит решение о заключении кредитного договора, договора займа соответственно с банком (займодавцем) с указанием этого банка (займодавца), суммы и цели кредита, займа решения о заключении кредитного договора, договора займа соответственно с банком (займодавцем)	

	предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	наименование банка (займодавца) совпадает с получателем средств, указанным в распоряжении на перевод	
2	Кредитный договор, договор займа от _____ № _____ (Договор) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	Номер и дата Договора совпадают с указанными в распоряжении на перевод	
		сумма распоряжения на перевод не превышает сумму, указанную в Договоре**	
		наименование контрагента в Договоре совпадает с Протоколом	

*Заполняется работником Банка, требуется заполнение каждой графы колонки словами «ДА» или «НЕТ».

**Дополнительно, для осуществления контроля за расходованием средств со специального банковского счета, предоставляется Реестр проведенных платежей по Договору по форме приложения № 7 к договору специального банковского счета.

Настоящей описью Клиент подтверждает соответствие проводимой операции и прилагаемых документов всем требованиям о целевом использовании средств действующего Жилищного кодекса Российской Федерации (в т.ч. ст.177).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Клиент

М.П.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 4
к Договору специального банковского счета
в валюте Российской Федерации
от _____ № _____

(На бланке организации)

ГПБ (ОАО)

Опись

документов к распоряжению на перевод от _____ № _____

Документы, предоставляемые для оплаты по распоряжению на перевод средств на другой специальный счет в случае смены счета или способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома (МКД)

№ п/п	Наименование документа	Содержание документов соответствует требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации	Контроль Банком, (да/нет)*
-------	------------------------	--	----------------------------

1	Протокол от _____ № _____ общего собрания собственников помещений МКД (протокол) или решение органа местного самоуправления (п.7 ст.189 ЖК) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	Содержит решение о смене счета или смене способа формирования фонда капитального ремонта	
		наименования кредитной организации, в которой будет открыт новый счет, или наименование Регионального оператора совпадает с получателем средств, указанным в распоряжении на перевод	

*Заполняется работником Банка, требуется заполнение каждой графы колонки словами «ДА» или «НЕТ».

Настоящей описью Клиент подтверждает соответствие проводимой операции и прилагаемых документов всем требованиям о целевом использовании средств действующего Жилищного кодекса Российской Федерации (в т.ч. ст.177).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Клиент

М.П.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 5
к договору специального банковского счета
в валюте Российской Федерации
от _____ № _____

(На бланке организации)

ГПБ (ОАО)

Опись

документов к распоряжению на перевод от _____ № _____

Документы, предоставляемые для оплаты по распоряжению на перевод по списанию средств на цели сноса и реконструкции помещений в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа	Содержание документов соответствует требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации	Контроль Банком, (да/нет)*
-------	------------------------	--	----------------------------

1	Решение органа исполнительной власти/ органа местного самоуправления о сносе либо о реконструкции жилого здания (п.2 ст.174 ЖК) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	Содержит решение о сносе либо о реконструкции жилого здания (п.2 ст.174 ЖК)	
		в назначении платежа в распоряжении на перевод указаны цели сноса либо реконструкции жилого здания	
2	Протокол от _____ № _____ общего собрания собственников помещений МКД (Протокол) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обозрения или нотариальная копия)	Содержит решение о направлении средств на цели сноса либо реконструкции жилого здания	
		в назначении платежа в распоряжении на перевод указаны цели сноса либо реконструкции жилого здания	

*Заполняется работником Банка, требуется заполнение каждой графы колонки словами «ДА» или «НЕТ».

Настоящей описью Клиент подтверждает соответствие проводимой операции и прилагаемых документов всем требованиям о целевом использовании средств Жилищного кодекса Российской Федерации (в т.ч. ст.177).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Клиент

М.П.

Банк _____

Клиент _____

Приложение № 6
к Договору специального банковского счета
в валюте Российской Федерации
от _____ № _____

(На бланке организации)

ГПБ (ОАО)

Опись
документов к распоряжению на перевод от _____ № _____

Документы, предоставляемые для оплаты по распоряжению на перевод в целях распределения средств между собственниками жилья в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа	Содержание документов соответствует требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации	Контроль Банком, (да/нет)*
1	Решение органа исполнительной власти/ органа местного самоуправления об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен этот МКД, и соответственно изъятия каждого жилого помещения в этом МКД (п.2 ст.174 ЖК) (копия, заверенная Клиентом, с предоставлением оригинала для обзора или нотариальная копия)	Содержит решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений МКД в назначении платежа в распоряжении на перевод указаны цели распределения средств между собственниками жилья в случаях изъятия жилья для государственных или муниципальных нужд	

*Заполняется работником Банка, требуется заполнение каждой графы колонки словами «ДА» или «НЕТ».

Настоящей описью Клиент подтверждает соответствие проводимой операции и прилагаемых документов всем требованиям о целевом использовании средств Жилищного кодекса Российской Федерации (в т.ч. ст.177).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Клиент

М.П.

Банк _____

Клиент _____

в валюте Российской Федерации
от _____ № _____

(На бланке организации)

ГПБ (ОАО)

Реестр* проведенных платежей по договору от _____ № _____

(договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту /
кредитный договор, договор займа)

Общая сумма договора составляет _____ руб.

№ п/п	Дата перевода	Номер распоряжения на перевод	Сумма перевода	Наименование получателя платежа	ИНН получателя платежа	Назначение платежа

Клиент

М.П.

*Реестр прилагается к каждому распоряжению на перевод. Данные каждого нового распоряжения на перевод заносятся в следующую строку после указания всех предыдущих исполненных распоряжений на перевод по данному договору.

Банк _____

Клиент _____

Подтверждаю, что я уведомлен о сроках предоставления Банком запрашиваемой информации на десятый рабочий день с даты принятия Банком настоящего заявления.

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Отметки Банка о принятии заявления:

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответственный

сотрудник:

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Штамп Банка

Отметки Банка о проведенных проверках:

Наименование подразделения, должность, фамилия, имя, отчество сотрудника	Заключение	Комментарии	Дата	Подпись лица, выдавшего заключение

Отметки заявителя о получении информации:

Информация получена в полном объеме.

Дата «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, подпись)

Банк _____

Клиент _____

**Образец (для организаций)
Карточка
с образцами подписей и оттиска печати**

Владелец счета **Общество с ограниченной ответственностью**
«XXXXXX» * (в соответствии с учредительным документом)
 *В случае открытия счета юридическому лицу для совершения
 операций его филиалом, представительством указывается
 Полное наименование юридического лица и после запятой -
 полное наименование обособленного подразделения
 Место нахождения (место жительства)
344006, г.Ростов-на-Дону, пр.Буденовский, 00

_____ тел. № **(863) 234-40-06**

Банк **Филиал «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество)**
в г.Ростов-на-Дону

Отметка банка
_____ (подпись) “ ___ ” _____ 20__ г.
Прочие отметки

Оборотная сторона

ООО «Система» (в соотв. с учредительным документом) _____ № банковского счета _____
 (сокращенное наименование владельца счета)

	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий
первая подпись	Иванов Иван Борисович	<i>Иванов</i>	
	Метров Федор Иванович	<i>Метров</i>	
	* -----	-----	
вторая подпись	Карпова Анна Павловна	<i>Карпова</i>	
	-----	-----	
	-----	-----	

Дата заполнения	25 декабря 2006 года	Образец оттиска печати					
Подпись клиента	Иванов	Печать					
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей		Выданы денежные чеки					
		Дата	с №	по №	Дата	с №	по №

* Если руководитель ведет бухгалтерский учёт лично, в карточке проставляется собственноручная подпись (подписи) лица (лиц), наделенных правом только первой подписи. При этом в карточке в поле «Вторая подпись» в полях «ФИО» и «Образец подписи» указывается, что «лицо, наделенное правом второй подписи,